

Lesefassung der

**Satzung des Zweckverbandes Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung – Festland  
Wolgast über die Erhebung von Verwaltungsgebühren und Auslagen im eigenen  
Wirkungskreis (Verwaltungsgebührensatzung) vom 21.07.2006**

geändert durch die

1. Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung vom 22.10.2009
2. Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung vom 08.10.2010
3. Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung vom 16.12.2013
4. Satzung zur Änderung der Verwaltungsgebührensatzung vom 16.12.2015

## **Inhalt**

§ 1 Gegenstand der Verwaltungsgebühren

§ 2 Gebührenbefreiung

§ 3 Höhe der Verwaltungsgebühren

§ 4 Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen

§ 5 Gebührenschuldner

§ 6 Entstehung und Fälligkeit

§ 7 Inkrafttreten

Anlagen

Auf der Grundlage der §§ 151 Abs. 2 und 154 in Verbindung mit § 5 Absätze 1 und 3 bis 5 der Kommunalverfassung des Landes Mecklenburg-Vorpommern (KV M-V) vom 08.06.2004 (GVOBl. M-V 2004, S. 205), zuletzt geändert durch Gesetz vom 19.12.2005 (GVOBl. M-V, S. 640) und auf der Grundlage der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Mecklenburg-Vorpommern (KAG M-V) in der Fassung der Bekanntmachung vom 12.04.2005 (GVOBl. M-V S. 146) hat die Verbandsversammlung des Zweckverbandes Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung – Festland Wolgast in ihrer Sitzung am 19.07.2006 folgende Satzung beschlossen:

## **§ 1**

### **Gegenstand der Verwaltungsgebühren**

(1) Der Zweckverband Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung – Festland Wolgast (im folgenden Zweckverband genannt) erhebt als Gegenleistung für die in der Anlage zur Satzung aufgeführten besonderen Leistungen (Amtshandlungen oder sonstige Verwaltungstätigkeiten), die der Beteiligte beantragt oder sonst veranlasst oder die ihn unmittelbar begünstigen, Gebühren.

(2) Entstehen im Zusammenhang mit einer besonderen Leistung bare Auslagen, so sind diese zu ersetzen, auch wenn der Zahlungspflichtige von der Entrichtung der Gebühr befreit ist. Bare Auslagen sind nicht zu ersetzen, soweit sie bereits von der Gebühr nach Absatz 1 erfasst sind. Auslagen können auch demjenigen auferlegt werden, der sie durch unbegründete Einwendungen verursacht hat.

(3) Die Erhebung von Gebühren und Auslagen auf Grund anderer Rechtsvorschriften bleibt unberührt.

## **§ 2**

### **Gebührenbefreiung**

(1) Gebührenfrei sind mündliche Auskünfte und Leistungen, deren Gebührenfreiheit gesetzlich vorgeschrieben ist.

(2) Von den Verwaltungsgebühren befreit sind alle Beteiligten nach § 5 Abs. 6 Nr. 1-3 KAG M-V.

## **§ 3**

### **Höhe der Verwaltungsgebühren**

(1) Die Höhe der Verwaltungsgebühren richtet sich nach den in der Anlage, die Bestandteil dieser Satzung ist, aufgeführten Gebührensätzen und dem erbrachten Leistungsumfang.

(2) Gemäß § 1 Abs. 2 dieser Satzung sind zu ersetzende Auslagen auch Leistungen Dritter, derer sich der Zweckverband als Erfüllungsgehilfen im Sinne dieser Satzung bedient. Diese Leistungen werden unter Beifügung des Abrechnungsbeleges weiterberechnet und sind in Höhe des in Rechnung gestellten Nominalwertes zu ersetzen.

#### **§ 4**

##### **Gebühr bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen**

(1) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so ist je nach Arbeitsaufwand 10 bis 75 % der vollen Gebühr zu entrichten. Ablehnungen wegen Unzuständigkeit sind gebührenfrei.

(2) In den Fällen nach Abs. 1 wird die Gebühr nur erhoben, wenn sie mindestens 10,00 EUR beträgt.

#### **§ 5**

##### **Gebührensschuldner**

(1) Gebührensschuldner ist, wer

- a) die Leistung beantragt oder sonst im eigenen Interesse veranlasst hat oder
- b) die Kosten durch eine ausdrückliche Erklärung übernommen hat oder
- c) durch die Leistung unmittelbar begünstigt wird oder
- d) für die Gebühren- und Erstattungsschuld eines anderen kraft Gesetz haftet.

(2) Mehrere Gebührensschuldner haften als Gesamtschuldner.

#### **§ 6**

##### **Entstehung und Fälligkeit**

(1) Die Gebührenpflicht entsteht, wenn die Leistung beantragt oder sonst veranlasst worden ist.

(2) Die Gebühr kann vor Vornahme der Leistung gefordert werden. Es kann Sicherheit verlangt werden.

(3) Die Verpflichtung zur Erstattung der Auslagen entsteht mit der Aufwendung des zu erstattenden Betrages.

(4) Die Verwaltungsgebühren sowie die Erstattung der baren Auslagen werden durch Bescheid festgesetzt und werden 14 Tage nach Bekanntgabe des Bescheides fällig.

**§ 7**  
**Inkrafttreten**

Die Satzung tritt am Tage nach ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Wolgast, 08.10.2010

**Anlage zur Verwaltungsgebührensatzung des Zweckverbandes Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung – Festland Wolgast**

<b>I Verwaltungstätigkeiten und sonstige Leistungen im Zusammenhang mit der Wasserversorgung*</b>				
<b>Lfd.-Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Euro netto</b>	<b>Euro brutto</b>	<b>Euro brutto</b>
			<b>7%</b>	<b>19 %</b>
1.	Antrag auf Herstellung eines Wasseranschlusses (§ 11 Abs. 4 Wasserversorgungssatzung)	22,69	24,28	
2.	Antrag auf Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang gem. § 6 Wasserversorgungssatzung	22,69		27,00
3.	Absperrantrag vom Antragsteller gem. § 24 Abs. 2 der Wasserversorgungssatzung	22,69		27,00
4.	Beantragte zeitweilige Absperrung des Trinkwasseranschlusses gem. § 24 Abs. 5 Wasserversorgungssatzung	22,69		27,00
5.	Antrag auf Weiterleitung von Trinkwasser an Dritte gem. § 23 Wasserversorgungssatzung	22,69	24,28	
6.	Bearbeitung von Standortgenehmigungen zu Wohn- und Gewerbegebieten	42,44		50,50
7.	Antrag auf Änderungen und Erneuerungen am Hausanschluss	22,69	24,28	
8.	Inbetriebsetzung der Wasserverbrauchsanlage gemäß § 14 der Wasserversorgungssatzung	43,70	46,76	
9.	Ein- und Ausbau von Wasserzählern (ausgenommen Wechsel bei Ablauf der Eichfrist)	47,24	50,55	
10.	für zusätzliche Messeinrichtungen, die im Eigentum des ZV stehen, werden je Wasserzähler monatlich erhoben	1,00	1,07	
11.	für zusätzliche Messeinrichtungen, die mit Zustimmung des ZV durch andere Messdienste betrieben werden, werden je Wasserzähler monatlich erhoben	1,00	1,07	
12.	Ein- und Ausbau von Gartenwasserzählern (ausgenommen Wechsel bei Ablauf der Eichfrist)	47,24		56,22
13.	Öffnen des Trinkwasserhausanschlusses	30,25	32,37	
14.	Absperrung des Trinkwasserhausanschlusses	30,25		36,00
15.	Plombieren von Hydranten und Schiebern	21,12	22,60	
16.	durch den Anschlussnehmer zu vertretende Anfahrt für die Herstellung des Trinkwasserhausanschlusses	15,13	16,19	

<b>I Verwaltungstätigkeiten und sonstige Leistungen im Zusammenhang mit der Wasserversorgung*</b>				
<b>Lfd.-Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Euro netto</b>	<b>Euro brutto</b>	<b>Euro brutto</b>
			<b>7%</b>	<b>19 %</b>
17.	durch den Anschlussnehmer zu vertretende Anfahrt für die Absperrung des Trinkwasserhausanschlusses	15,13		18,00
18.	Kaution für Zählerstandrohre	500,00		
19.	Kaution für Bauwasserzähleinrichtungen	200,00		
20.	Grundgebühr für die Inanspruchnahme von Zählerstandrohren	2,00/ Tag	2,14	
21.	Grundgebühr für die Inanspruchnahme von Bauwasserzählern	1,00/ Tag	1,07	

<b>II Verwaltungstätigkeiten und sonstige Leistungen im Zusammenhang mit der Abwasserentsorgung*</b>				
<b>Lfd.-Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Euro netto</b>	<b>Euro brutto</b>	<b>Euro brutto</b>
1.	Antrag auf Anschluss an die zentrale Abwasserbeseitigung.			27,00
2.	Antrag auf Befreiung vom Anschluss- und Benutzungszwang gem. § 8 der Abwassersatzung			27,00
3.	Bearbeitung von Standortgenehmigungen zu Wohn- und Gewerbegebieten			50,50
4.	Entnahme und Untersuchung von Abwasserproben zum Zwecke der Feststellung der Einhaltung der Vorschriften des § 5 der Abwassersatzung, sofern das Ergebnis der Untersuchung einen Verstoß gegen diese Vorschrift nachweist			150,00
5.	Antrag auf Änderungen und Erneuerungen am Grundstückanschluss			27,00
6.	Antrag auf Genehmigung einer Regenwassernutzungsanlage			27,00
7.	Bauabnahme der Grundstücksentwässerungsanlage			52,00
8.	Bearbeitung von Fehlanschlüssen, Fremdeinleitern u. a. Verstöße gegen die Abwassersatzung des ZV			27,00
9.	Einsatz mit Hochdruckspülwagen – je Stunde			127,00
10.	Benebelung bzw. Begasung von Grundstücksanschlüssen je Stunde			131,50
11.	TV-Inspektion von Kanälen je Stunde			106,50

<b>II Verwaltungstätigkeiten und sonstige Leistungen im Zusammenhang mit der Abwasserentsorgung*</b>			
<b>Lfd.-Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Euro netto</b>	<b>Euro brutto</b>
12.	Nutzung Probenahmegerät pro Tag zzgl. Arbeitskraft		22,00
13.	Zusatzleistungen bei der Fäkalabfuhr aus dezentralen Anlagen:		
	benötigte Schlauchlängen über 15 m - je laufenden Meter		1,50
	vom Gebührenpflichtigen verschuldete Leerfahrt		52,50
14.	für zusätzliche Messeinrichtungen, die im Eigentum des Zweckverbandes stehen und der Abrechnung der Schmutzwassergebühren dienen, werden je Wasserzähler monatlich erhoben		1,00

<b>III Bereichsübergreifende Leistungen und Kostensätze*</b>				
<b>Lfd.-Nr.</b>	<b>Gegenstand</b>	<b>Euro netto</b>	<b>Euro brutto</b>	<b>Euro brutto</b>
			<b>7%</b>	<b>19 %</b>
1.	Mahnung/ Zahlungserinnerung			2,50
2.	Kassierbemühungen			22,50
3.	Erstellen von Zweitausfertigungen von Plan-/ Bestandsdokumentationen, Verträgen/ Vereinbarungen, div. Vorgangsakten, Satzungen, Bescheiden u. sonstigen Zweitschriften			1,80
4.	Erstellen von Kopien			0,20
5.	Stundensätze:			
	Leiter je Stunde	39,50		47,01
	Facharbeiter je Stunde	27,73		33,00
6.	durch den Anschlussnehmer zu vertretende Anfahrt:			
	mit Pkw je 0,5 h	16,39		19,50
	mit Lkw je 0,5 h	23,11		27,50
	mit Spezialfahrzeug je 0,5 h	44,12		52,50
7.	Einsatz Minibagger je 1,0 h	23,53		28,00

**\* Bei Tätigkeiten außerhalb der Geschäftszeiten des Zweckverbandes kommt ein Zuschlag von 25 % zur Anwendung.**